

Algemene voorwaarden Online boeken



Artikel 1 - DEFINITIES

1.1 In deze Voorwaarden en de Overeenkomst wordt verstaan onder:

Diensten: De overeengekomen diensten waaronder Activiteiten, Verhuur en Overige diensten.

Activiteit: iedere georganiseerde bezigheid waaronder (buiten)sport, workshops, clinics.

Verhuur: huur van materiaal.

Overige diensten: alle diensten van de Onderneming of Hulppersonen niet zijnde Activiteiten of Verhuur.

Opdrachtgever: iedere persoon die voor zichzelf dan wel ten behoeve van derden met de Onderneming een Overeenkomst sluit.

Gast: iedere persoon die deelneemt aan of gebruik maakt van een Dienst en iedere persoon die op het Terrein aanwezig is.

Onderneming: de onderneming die Diensten aanbiedt dan wel de onderneming met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.

Vertegenwoordiger: de persoon die namens de Onderneming de Dienst feitelijk levert of optreedt als begeleider van een Dienst of Activiteit, waaronder coördinatoren, instructeurs, trainers en spelers.

Hulppersonen: iedere niet-ondergeschikte die in opdracht van de Onderneming werkzaamheden verricht, waaronder externe dienstverleners die in opdracht van de Onderneming Diensten aan de Opdrachtgever of Gast leveren.

Overeenkomst: de overeenkomst (inclusief deze algemene voorwaarden) tussen de Onderneming en Opdrachtgever, op grond waarvan de Onderneming aan Opdrachtgever en Gast haar Diensten levert.

Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Huisregels: Het geheel aan regels ter regeling van de orde en veiligheid op het Terrein en tijdens de Diensten.

Terrein: het grondstuk in beheer van of in gebruik door de Onderneming.

Schriftelijk: op schrift of via elektronische weg (waaronder per e-mail). Werkdagen: maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen, binnen werktijden (9u-17u Nederlandse tijd).

Artikel 2 - Identiteit van de onderneming

Forellennisvijvers De Huif V.o.f. (handelsnaam Toms Creek);

Uilenweg 2c, 8245 AB Lelystad

Telefoonnummer: 0320-320140

E-mailadres: info@tomscreek.nl

KvK-nummer: 39087418

Btw-identificatienummer: NL813511756B01

Artikel 3 - TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het online aanbod van de ondernemer en op de tot stand gekomen overeenkomst op afstand tussen Onderneming en Opdrachtgever.

3.2 De tekst van deze algemene voorwaarden wordt Schriftelijk aan de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld op zodanige wijze dat deze door de Opdrachtgever op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven waar van de algemene voorwaarden langs elektronische weg kan worden kennisgenomen en dat zij op verzoek van de Opdrachtgever langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos zullen worden toegezonden.

Artikel 4 - AANBOD EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

4.1 De aangeboden Diensten omvatten enkel hetgeen in de offertes en publicaties van de Onderneming uitdrukkelijk is omschreven. De inhoud van het aanbod wordt uitsluitend bepaald aan de hand van de door of namens de Onderneming verstrekte informatie. Informatie in publicaties van Hulppersonen zijn geen onderdeel van het aanbod, ongeacht of er een link naar is opgenomen in het aanbod van de Onderneming.

4.2 Ieder aanbod geschiedt onder voorbehoud van beschikbaarheid van de aangeboden Diensten.

4.3 Alle offertes en aanbiedingen door de Onderneming zijn herroepbaar en vrijblijvend en kunnen ook na aanvaarding door de Opdrachtgever in alle gevallen tot 17.00 uur van de eerstvolgende werkdag zonder opgaaft van redenen worden herroepen door de Onderneming. Indien de boeking eerder wordt bevestigd door de Onderneming, wordt het aanbod door de bevestiging onherroepelijk.

4.4 Kennelijke fouten binden de Onderneming niet. Indien er reden is tot twijfel aan de juistheid van de prijs of informatie dient de Opdrachtgever navraag te doen.

4.5 De Overeenkomst komt tot stand door de aanvaarding door de Opdrachtgever van het aanbod van de Onderneming. Deze aanvaarding ("de boeking") geschiedt Schriftelijk. Voor de Opdrachtgever geldt geen herroepingstermijn, tenzij er een dwingendrechtelijke herroepingstermijn van toepassing is. Een aanvaarding wordt Schriftelijk bevestigd door de Onderneming.

4.6 De (rechts)persoon die namens of ten behoeve van een of meer Gasten een Overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. De Gasten zijn ieder voor hun eigen deel aansprakelijk. De bevestiging, de factuur en alle andere communicatie wordt enkel verstuurd naar de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient de Gast volledig te informeren over de afgenomen Diensten, verstrekte informatie en de van toepassing zijnde Voorwaarden, [Huisregels](#) en [privacybeleid](#).

4.7 Opdrachtgever is bekend met de geldende Voorwaarden en Huisregels van de Onderneming. Bij niet naleving van de Voorwaarden, Huisregels, nadere waarschuwingen, aanwijzingen, (veiligheids)instructies en in het geval een Gast overlast veroorzaakt, zichzelf of anderen in gevaar brengt of op onverantwoorde wijze omgaat met vissen, natuur en milieu, heeft de Onderneming het recht de Gast van verdere deelname uit te sluiten en gebruik van materiaal en/of toegang tot het Terrein te ontzeggen. Indien een waarschuwing gegeven de omstandigheden van het geval op zijn plaats is, zal eerst een mondelinge of schriftelijke waarschuwing worden gegeven voordat wordt overgegaan tot uitsluiting van deelname of ontzegging van het gebruik of de toegang. De Opdrachtgever of Gast heeft geen recht op restitutie van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten komen voor rekening en risico van de Gast/Opdrachtgever.

4.8 De Gast neemt vrijwillig en op eigen risico deel aan de activiteiten bij de Onderneming.

4.9 De Gast maakt gebruik van de Activiteit/Dienst in het aangegeven tijdvak waarvoor gereserveerd is. Bij het te laat komen is restitutie of verlenging van het tijdvak niet mogelijk. Bij wijziging of annulering van de Activiteit/Dienst is artikel 10 van toepassing.

Artikel 5 - PRIJS

5.1 De prijzen zijn inclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

5.2 De aangeboden prijzen zijn inclusief alle bekende onvermijdbare bijkomende kosten (zoals belastingen en boekingskosten), tenzij de kosten niet in de prijs kunnen worden verwerkt. In dat geval worden deze kosten of de aard van de kosten duidelijk en nabij de prijs vermeld.

5.3 De prijs is leeftijdsafhankelijk. De leeftijd op de dag van de Activiteit/Dienst is bepalend.

Artikel 6 - BETALINGSTERMIJN EN UITBLIJVEN VAN BETALING

Wanneer de Gast via de website reserveert is directe betaling van de reservering verplicht. Indien de betaling niet direct wordt voldaan zal het gereserveerde uiterlijk 2 uur worden vastgehouden. Een kwartier na reservering komt per mail een betalingsherinnering binnen en kan de reservering alsnog worden afgerekend. Indien de reservering niet wordt afgerekend zal deze automatisch worden geannuleerd. De Opdrachtgever en Gast hebben in dit geval geen recht meer op de Activiteit/Dienst.

De Onderneming staat het na 2 uur vrij om de Activiteit/Dienst vrij te geven aan anderen. Wanneer de Gast reserveert aan de balie van de Onderneming dient er altijd direct afgerekend te worden. De betaling van de reservering dient altijd te worden voldaan.

Artikel 7 - OVERMACHT

De Onderneming is niet gehouden de Overeenkomst uit te voeren voor zover nakoming onmogelijk is of onevenredige inspanningen of kosten vergt als gevolg van onvoorziene en onvermijdbare omstandigheden ("overmacht"), zoals (burger)oorlog, terreur, politieke onrust, natuurrampen, stakingen, verkeersdrukte, gesperde straten en (extreme)weersomstandigheden. In het geval van overmacht kan de Onderneming de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleren en draagt iedere partij zijn eigen schade.

Artikel 8 - WEERSINVLOEDEN EN PLAATSELIJKE OMSTANDIGHEDEN

8.1 Alle Diensten worden aangeboden onder het voorbehoud dat aanpassing op grond van weersinvloeden en plaatselijke omstandigheden nodig is. Het risico van weersinvloeden en plaatselijke omstandigheden en de gevolgen voor de Diensten ligt bij de Opdrachtgever.

Onverminderd lid 2 van dit artikel vindt een Dienst, al dan niet in aangepaste vorm, ook bij slecht weer doorgang.

8.2 Indien het weer of de plaatselijke omstandigheden of de gevolgen daarvan ervoor zorgen dat de Dienst, niet of niet veilig kan worden uitgevoerd, is de Onderneming ontlast van de verplichting die Dienst uit te voeren. Vindt een Dienst geen doorgang dan kan de Onderneming voor zover redelijkerwijs mogelijk een alternatieve datum aanbieden, maar de Onderneming is daartoe niet verplicht.

8.3 Indien de Dienst reeds is aangevangen zal de Onderneming zorgdragen voor de terugkeer van de Gasten naar een veilige en geschikte locatie (doorgaans het eigen Terrein van de Onderneming).

8.4 Onder niet-veilige omstandigheden wordt onder andere, maar niet uitsluitend verstaan: extreme temperaturen, te veel wind, gladheid, (kans op) onweer, te lage of te hoge waterstand, sterke stroming, ernstig beperkt zicht. Het oordeel dat een Dienst niet of niet-veilig kan worden uitgevoerd ligt geheel bij de Onderneming.

Artikel 9 - INDEPLAATSSTELLING

Indien een Gast verhinderd is om aan een Dienst deel te nemen, kan de Gast zich via de Opdrachtgever en met instemming van de Onderneming door een andere Gast laten vervangen.

Artikel 10 - WIJZIGING EN ANNULERING DOOR DE OPDRACHTGEVER/GAST

De Opdrachtgever heeft tot 8 dagen van tevoren de mogelijkheid om de reservering te verplaatsen dan wel het aantal Gasten in mindering te brengen met een maximum van 15% afwijking. In geen geval is er recht op restitutie. De Opdrachtgever krijgt hierin de keus om het teveel betaalde bedrag te verrekenen met een volgend bezoek of horecaverbruik op locatie. De Opdrachtgever dient vooraf een keus te hebben gemaakt in welke optie hij/zij voor kiest, zodat Onderneming hier rekening mee kan houden. De Gast die binnen 8 dagen aangeeft geen gebruik te maken van de reservering kan in geen geval aanspraak maken op restitutie van (een deel) van het reeds betaalde bedrag. Indien de Opdrachtgever of Gast meer deelnemers wenst toe te voegen is dit alleen mogelijk op basis van beschikbaarheid. De Onderneming kan niet garanderen dat op het moment van bijboeken de Activiteit/Dienst nog voldoende beschikbaar is. Het annuleren van de reservering en eisen van een retourstorting van het betaalde bedrag is in geen geval mogelijk.

Artikel 11 - WIJZIGINGEN EN ANNULERING DOOR DE ONDERNEMING

11.1 De Onderneming kan de Overeenkomst wijzigen op grond van gewichtige redenen. Deze wijzigingen deelt de Onderneming onmiddellijk en met redenen aan de Opdrachtgever mee. Bij wijzigingen die niet zijn gebaseerd op overmacht (artikel 7) of weersinvloeden en plaatselijke omstandigheden (artikel 8) geldt het volgende: De Onderneming zal zich in dat geval inspannen Opdrachtgever een Dienst van vergelijkbare kwaliteit aan te bieden, zo mogelijk in dezelfde periode. Een aangeboden alternatief kan slechts worden afgewezen indien het niet vergelijkbaar is. Indien de wijziging niet is geaccepteerd én geen alternatief is aangeboden of het alternatief is afgewezen, eindigt de Overeenkomst en heeft de Opdrachtgever recht op restitutie van de prijs en indien de Dienst reeds ten dele is uitgevoerd een evenredig deel daarvan.

11.2 De Onderneming kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleren op grond van gewichtige redenen. De Onderneming deelt de Opdrachtgever de annulering en de reden daarvoor onmiddellijk mee. Bij een annulering door de Onderneming die niet is gebaseerd op overmacht (artikel 7) of weersinvloeden en plaatselijke omstandigheden (artikel 8) geldt het volgende: De Opdrachtgever heeft (enkel) recht op restitutie van de reeds betaalde prijs en indien de Dienst reeds ten dele is uitgevoerd een evenredig deel daarvan. Indien de oorzaak van de annulering aan Opdrachtgever en/of Gast kan worden toegerekend, komt de hieruit voortvloeiende schade voor rekening van Opdrachtgever en blijft de prijs verschuldigd.

Artikel 12 - KLACHTEN

12.1 Indien de Opdrachtgever of Gast een tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst constateert, dient hij deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval tijdens de Dienst te melden zodat een passende oplossing kan worden getroffen. De melding dient te geschieden bij de plaatselijk **Hulppersonen** (coördinator) van de Onderneming en indien de Dienst niet wordt uitgevoerd door de Onderneming ook bij de dienstverlener.

12.2 Indien de klacht ter plaatse niet naar tevredenheid is opgelost, kan deze uiterlijk binnen één maand na afloop van de Dienst schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de Onderneming. Heeft de Dienst geen doorgang gevonden dan dient de klacht binnen één maand na de oorspronkelijke contractuele aanvangsdatum bij de Onderneming ingediend te worden. De Onderneming is gehouden binnen een maand na ontvangst van de klacht gemotiveerd te reageren.

12.3 Het niet of niet tijdig melden van de klacht kan van invloed zijn op de hoogte van een eventuele prijsverlaging of schadevergoeding, tenzij de belangen van de Onderneming door het niet tijdig klagen niet geschaad zijn. Klachten die na terugkomst niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen, tenzij dit in de omstandigheden van het geval niet redelijk is.